

CARGO



Ministerio de la Producción

"Año de la Infraestructura para la Integración"



Oficio N° 1219 -2005-PRODUCE/DVM-PE

San Isidro, 07 de diciembre de 2005.



Señor

JAIME PONCE DAVILA

Presidente de la Comisión Regional de Transferencia del Gobierno Regional de Arequipa.

Presente .-

- Asunto : Proceso de Efectivización de Transferencia de las Funciones Especificas del Sector Producción.
- Referencia : Resolución Presidencial N° 033-CND-P-2005.
- Anexo : a) Acta de Entrega y Recepción de Funciones Sectoriales
b) Actas Sustentatorias de Transferencia de Recursos (Presupuestales, Personal, Bienes Muebles, Bienes Inmuebles y Acervo Documentario)
c) Informe Final (Resumen Ejecutivo)

De mi consideración :

Tengo el agrado de dirigirme a usted, a fin de remitirle adjunto al presente el Expediente conteniendo las Actas Sustentatorias, Actas de Entrega y Recepción de Funciones Sectoriales y el Informe Final (resumen ejecutivo), debidamente Fedateados, correspondiente al Plan Anual de Transferencia del año 2004 del Ministerio de la Producción, aprobado mediante Decreto Supremo N° 038-2004-PCM, de conformidad a lo establecido en la base legal de la referencia, con lo cual se concluye el proceso de efectivización de transferencia de funciones especificas del Sector Produccion en materia de pesqueria e industria, en su primera etapa.

Es propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi consideración.

Atentamente,



ALFONSO MIRANDA EYZAGUIRRE

Viceministro de Pesqueria

Presidente de la Comisión Sectorial de Transferencia del Ministerio de la Producción
R.M.N° 009-2005-PRODUCE.



CARGO



Ministerio de la Producción



"Año de la Infraestructura para la Integración"

San Isidro, 06 de diciembre de 2005.

Oficio N° 1213-2005-PRODUCE/DVM-PE ✓

Señor
LUIS THAIS DIAZ
Presidente del Consejo Nacional de Descentralización
Presente .-



- Asunto : Proceso de efectivización de transferencia de las funciones Especificas del Sector Producción.
- Referencia : Resolución Presidencial N° 033-CND-P-2005.
- Anexo :
a) Acta de Entrega y Recepción de Funciones Sectoriales
b) Actas Sustentatorias de Transferencia de Recursos Presupuestales, Personal, Bienes Muebles, Bienes Inmuebles y Acervo documentario.
c) Informe Final (resumen ejecutivo)

De mi consideración :

Tengo el agrado de dirigirme a usted, a fin de remitirle adjunto al presente los Expedientes conteniendo las Actas Sustentatorias, Actas de Entrega y Recepción de Funciones Sectoriales y el Informe Final (resumen ejecutivo), debidamente Fedateado, de los Gobiernos Regionales de Arequipa, Pasco, Huanuco y Ucayali, correspondiente al Plan Anual de Transferencia del año 2004 del Ministerio de la Producción, aprobado mediante Decreto Supremo N° 038-2004-PCM, de conformidad a lo establecido en la base legal de la referencia, en la cual queda concluido el proceso de efectivización de transferencia de funciones especificas del Sector Produccion en materia de pesqueria e industria, en su primera etapa.

Es propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi consideración.

Atentamente,



ALFONSO MIRANDA EYZAGUIRRE
Viceministro de Pesqueria
Presidente de la Comisión Sectorial de
Transferencia del Ministerio de la Producción
R.M.N° 009-2005-PRODUCE.



Comprale al Perú



Gobierno del Perú
Trabajo de peruanos



Ministerio de la Producción



ANEXOS

1. AREQUIPA

- a) Un juego (1) Acta de Entrega y Recepción de Funciones Sectoriales.
- b) Un juego (1) Acta de Transferencia de Recursos Presupuestales, Personal, Bienes Muebles, Bienes Inmuebles y Acervo Documentario.
- c) Informe Final

2. HUANUCO

- a) Un juego (1) Acta de Entrega y Recepción de Funciones Sectoriales.
- b) Un juego (1) Acta de Transferencia de Recursos Presupuestales, Personal, Bienes Muebles, Bienes Inmuebles y Acervo Documentario.
- c) Informe Final

3. PASCO

- a) Un juego (1) Acta de Entrega y Recepción de Funciones Sectoriales.
- b) Un juego (1) Acta de Transferencia de Recursos Presupuestales, Personal, Bienes Muebles, Bienes Inmuebles y Acervo Documentario.
- c) Informe Final

4. Ucayali

- a) Un juego (1) Acta de Entrega y Recepción de Funciones Sectoriales.
- b) Un juego (1) Acta de Transferencia de Recursos Presupuestales, Personal, Bienes Muebles, Bienes Inmuebles y Acervo Documentario.
- c) Informe Final.