

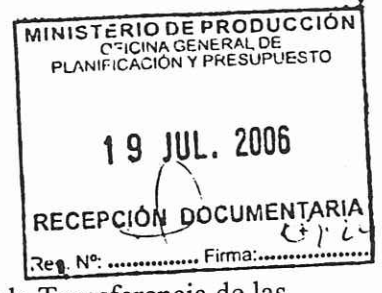


**CARGO**



San Isidro, 18 de julio de 2006

Oficio N° 713-2006-PRODUCE/DVM-PE



Señor  
**JUAN ALBERTO FALCÓN UGARTE**  
Presidente de la Comisión Regional de Transferencia  
Gobierno Regional de Lima  
Presente

**ASUNTO** : Proceso de efectivización de la Transferencia de las funciones sectoriales del Ministerio de la Producción ciclo de Acreditación del año 2005

**REFERENCIA** : Resolución Presidencial N° 033-CND- P- 2005

De mi consideración :

Tengo el agrado de dirigirme a usted, a fin de remitirle adjunto al presente el Expediente conteniendo las Actas Sustentatorias, Acta de Entrega y Recepción de Funciones Sectoriales y el informe Final (resumen ejecutivo), debidamente fedateados, correspondiente al Plan Anual de Transferencia de las funciones sectoriales del año 2004 del Ministerio de la Producción, aprobado mediante Decreto Supremo N° 038-2004-PCM, de conformidad a lo establecido en la base legal de la referencia, con lo cual queda concluido el proceso de efectivización de transferencia de funciones específicas del Sector Producción en materia de pesquería e industria del ciclo de Acreditación del año 2005

Es propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi consideración

Atentamente,

**ALFONSO MIRANDA EYZAGUIRRE**  
Viceministro de Pesquería  
Presidente de la Comisión Sectorial de  
Transferencia del Ministerio de la Producción  
R.M. N° 009-2005 - PRODUCE





COPIA



San Isidro, 18 de Julio de 2006

Oficio N° 411 - 2006-PRODUCE/DVM-PE

Señor  
**LUIS THAIS DIAS**  
Presidente del Consejo Nacional de Descentralización  
Presente

**ASUNTO** : Proceso de efectivización de Transferencia de las Funciones Específicas del Sector Producción

**REFERENCIA** : Resolución Presidencial N° 033 – CND – P - 2005

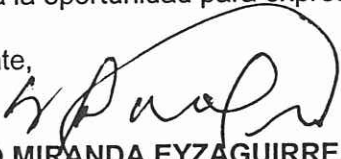
**ANEXO** : a) Acta de Entrega y Recepción de Funciones Sectoriales  
b) Actas Sustentatorias de Transferencia de Recurso Presupuestales, Personal, Bienes Muebles, Bienes Inmuebles y Acervo documentario.  
c) Informe Final (resumen ejecutivo)

De mi consideración :

Tengo el agrado de dirigirme a usted, a fin de remitirle adjunto al presente los Expedientes conteniendo las Actas Sustentatorias, Actas de Entrega y Recepción de Funciones Sectoriales y el informe Final (resumen ejecutivo), debidamente fedateados, de los Gobiernos Regionales de Ancash, Huánuco, Junín, Madre de Dios, Moquegua, Lima, Pasco y Tacna correspondiente al Plan Anual de Transferencia de las funciones sectoriales del año 2004 del Ministerio de la Producción, aprobado mediante Decreto Supremo N° 038-2004-PCM, de conformidad a lo establecido en la base legal de la referencia, con lo cual queda concluido el proceso de efectivización de transferencia de funciones específicas del Sector Producción en materia de pesquería e industria del ciclo de acreditación del año 2005.

Es propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi consideración

Atentamente,

  
**ALFONSO MIRANDA EYZAGUIRRE**  
Viceministro de Pesquería  
Presidente de la Comisión Sectorial de  
Transferencia del Ministerio de la Producción  
R.M. N° 009 -2005 - PRODUCE





### ANCASH

- a) Un ejemplar (1) Acta de Entrega y Recepción de Funciones Sectoriales.
- b) Un ejemplar (1) Acta de Transferencia de Recursos Presupuestales, Personal, Bienes Muebles, Bienes Inmuebles y Acervo Documentario
- c) Un ejemplar (1) informe Final.

### HUANUCO

- a) Un ejemplar (1) Acta de Entrega y Recepción de Funciones Sectoriales.
- b) Un ejemplar (1) Acta de Transferencia de Recursos Presupuestales, Personal, Bienes Muebles, Bienes Inmuebles y Acervo Documentario
- c) Un ejemplar (1) Informe Final

### JUNIN

- a) Un ejemplar (1) Acta de Entrega y Recepción de Funciones Sectoriales.
- b) Un ejemplar (1) Acta de Transferencia de Recursos Presupuestales, Personal, Bienes Muebles, Bienes Inmuebles y Acervo Documentario
- c) Un ejemplar (1) Informe Final

### MADRE DE DIOS

- a) Un ejemplar (1) Acta de Entrega y Recepción de Funciones Sectoriales.
- b) Un ejemplar (1) Acta de Transferencia de Recursos Presupuestales, Personal, Bienes Muebles, Bienes Inmuebles y Acervo Documentario
- c) Un ejemplar (1) Informe Final

### MOQUEGUA

- a) Un ejemplar (1) Acta de Entrega y Recepción de Funciones Sectoriales.
- b) Un ejemplar (1) Acta de Transferencia de Recursos Presupuestales, Personal, Bienes Muebles, Bienes Inmuebles y Acervo Documentario
- c) Un ejemplar (1) Informe Final

### LIMA

- a) Un ejemplar (1) Acta de Entrega y Recepción de Funciones Sectoriales.
- b) Un ejemplar (1) Acta de Transferencia de Recursos Presupuestales, Personal, Bienes Muebles, Bienes Inmuebles y Acervo Documentario
- c) Un ejemplar (1) Informe Final



Comprale al Perú





### PASCO

- a) Un ejemplar (1) Acta de Entrega y Recepción de Funciones Sectoriales.
- b) Un ejemplar (1) Acta de Transferencia de Recursos Presupuestales, Personal, Bienes Muebles, Bienes Inmuebles y Acervo Documentario
- c) Un ejemplar (1) Informe Final

### TACNA

- a) Un ejemplar (1) Acta de Entrega y Recepción de Funciones Sectoriales.
- b) Un ejemplar (1) Acta de Transferencia de Recursos Presupuestales, Personal, Bienes Muebles, Bienes Inmuebles y Acervo Documentario
- c) Un ejemplar (1) Informe Final



*Compre al Perú*

